

Vous ne répondez pas aux critères pour accéder à un logement social ? Vous dépassez les plafonds ?

DEMANDE DE LOGEMENT ILN / PLI

Mon identité

Date de la demande : / /

| Demandeur | Conjoint/ Codemandeur / Colocataire |
|---|---|
| Mme <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> Nom : Nom de jeune fille : Prénom(s) : Date de naissance : / / Lieu de naissance : Nationalité : Française <input type="checkbox"/> , UE <input type="checkbox"/> , hors UE <input type="checkbox"/> | Mme <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> Nom : Nom de jeune fille : Prénom(s) : Date de naissance : / / Lieu de naissance : Nationalité : Française <input type="checkbox"/> , UE <input type="checkbox"/> , hors UE <input type="checkbox"/> |

Où me joindre ?

Adresse actuelle : Code postal :
Ville :
Tél domicile : Tél portable :
E-mail (lisible) :

Situation familiale

Marié Union libre Veuf(ve) Pacsé
Divorcé Séparé (e) Célibataire
Nombre de personne à charge : nombre de personne en situation de handicap :
Nombre de personne dans le logement : Naissance attendue le :

Mon logement actuel

Location en secteur privé Hébergement chez des parents ou amis
Location en logement social (précisez le nom de l'organisme) :
Autre cas (précisez) :
Date d'entrée : / / Nombre de pièces :
Montant :
De mon loyer mensuel €
Des charges € De l'allocation logement : €

Ma situation professionnelle

| Demandeur | Conjoint /codemandeur/Colocataire |
|---|---|
| Profession : | Profession : |
| Nom et adresse de l'employeur : | Nom et adresse de l'employeur : |
| | |
| | |
| Date d'embauche : / / | Date d'embauche : / / |
| CDD <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> Etudiant <input type="checkbox"/> | CDD <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> Etudiant <input type="checkbox"/> |
| Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Intérimaire <input type="checkbox"/> | Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Intérimaire <input type="checkbox"/> |
| Chômeur <input type="checkbox"/> Retraités <input type="checkbox"/> | Chômeur <input type="checkbox"/> Retraités <input type="checkbox"/> |
| Travailleur indépendant <input type="checkbox"/> | Travailleur indépendant <input type="checkbox"/> |
| Revenus d'activité (nets) € | Revenus d'activité (nets) € |
| Prestations familiales € | Prestations familiales € |
| Retraite, pensions, invalidité € | Retraite, pensions, invalidité € |
| Allocation chômage € | Allocation chômage € |
| Depuis le : ... /... /..... | Depuis le : ... /... |
| AAH <input type="checkbox"/> RSA <input type="checkbox"/> | /.....AAH <input type="checkbox"/> RSA <input type="checkbox"/> |
| Pension alimentaire reçue € | Pension alimentaire reçue € |
| Pension alimentaire versée € | Pension alimentaire versée € |
| Autre personne ayant des revenus | Je recherche |
| Profession : | <p>Un logement de type :</p> <p style="margin-left: 40px;">Chambre</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> T1</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> T2 T3 <input type="checkbox"/></p> <p style="margin-left: 40px;">T4 <input type="checkbox"/> T5</p> <p style="margin-left: 40px;">T6 <input type="checkbox"/></p> <p>Montant maximum du loyer souhaité €</p> <p>Pour les communes hors Rennes s'adresser directement à la mairie concernée.</p> |
| Nom et adresse de l'employeur : | |
| | |
| | |
| Date d'embauche : / / | |
| CDD <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> Étudiant <input type="checkbox"/> | |
| Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Intérimaire <input type="checkbox"/> | |
| Chômeur <input type="checkbox"/> Retraités <input type="checkbox"/> | |
| Travailleur indépendant <input type="checkbox"/> | |
| Revenus d'activité (nets) € | |
| Prestations familiales € | |
| Retraite, pensions, invalidité € | |
| Allocation chômage € | |
| Depuis le : ... /... /... | |
| AAH <input type="checkbox"/> RSA <input type="checkbox"/> | |
| Pension alimentaire reçue € | |
| Pension alimentaire versée € | |

Je joins à ma demande

- La copie de l'avis d'imposition recto verso de l'année N et N-1 **revenus 2022** (avis d'imposition établi en 2023) **et 2021** (avis d'imposition établi en 2022) (M / Mme) pour toutes les personnes vivant au foyer.
- La copie de la pièce d'identité recto/verso pour toutes les personnes vivantes au foyer (M. Mme et enfant), et livret de famille.
- La copie de la carte de séjour - le cas échéant
- La copie des 3 derniers bulletins de salaire (M./ Mme) pour toutes les personnes vivant au foyer
- La copie de l'attestation de paiement mensuel de vos prestations familiales (ex CAF et/ ou autre ...)
- La copie de l'ordonnance de non-conciliation ou du jugement de divorce / séparation PACS - le cas échéant

Pièces justificatives demandées à nous transmettre en totalité pour le traitement de votre demande

Souhaits particuliers - Motifs de la demande

.....
.....
.....
.....

Cette **demande** est à renouveler tous les ans, dans l'attente d'une proposition de logement. A défaut de renouvellement, votre demande sera caduque. Dès qu'une opportunité se présentera, nous vous enverrons une convocation vous précisant les différentes informations concernant le logement. A la suite de ce courrier, vous devrez prendre contact avec l'une de nos agences afin d'effectuer la visite de l'appartement. Si vous êtes satisfait du logement, votre dossier passera en Commission ; cette dernière validera ou non l'attribution du logement. Dans le cas où le logement ne vous conviendrait pas ou serait refusé par la Commission, votre dossier reprendra sa place sur la liste d'attente.

Mention d'informations sur les données personnelles :

L'OPH de Rennes Métropole- Archipel Habitat traite vos données personnelles pour la gestion de votre demande de logement intermédiaire.

Le traitement est nécessaire pour l'exécution des mesures précontractuelles (Article 6B du RGPD).

Ces informations ne seront utilisées que par les personnes habilitées et ne feront l'objet de communication extérieure que pour les seules nécessités des traitements ou pour satisfaire aux obligations légales et réglementaires :

- Les tiers autorisés et organismes se prévalant d'une disposition légale pour obtenir communication de données ;

- les personnes du service interne d'Archipel Habitat, les membres de la Commission d'Attribution du logement,

Les données sont conservées :

1 an et supprimées à compter de la caducité des demandes (non renouvelées), 5 ans à compter de la décision de la CALEOL d'accord ou de refus pour les demandes instruites

Conformément au Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016 et la loi n°78-17 du 6 janvier 1978, la personne concernée dispose de droits d'accès, de rectification ou d'effacement de ses données personnelles, de limitation du traitement, de portabilité, et d'opposition au traitement pour des raisons tenant à sa situation particulière, qu'il peut exercer, dans cas et conditions prévus dans le RGPD et le droit national en vigueur.

Pour l'exercice des droits, la demande peut être faite par courrier à l'adresse : Archipel Habitat- Délégué à la protection des données - 3, place de la communauté - CS 40805- 35208 Rennes Cedex 2- ou par courrier électronique à l'adresse suivante : dpd@archipel-habitat.fr - le demandeur devra justifier de son identité.

En cas de réponse non satisfaisante, la personne concernée a la possibilité de saisir l'autorité de contrôle compétente, la CNIL : <https://www.cnil.fr/fr>.

Fait à :

Le :

Signature (s) :

Merci de bien vouloir retourner votre demande, accompagnée des pièces justificatives demandées, à :

commercialisation@archipel-habitat.fr

ou

Archipel Habitat - 3, place de la communauté - CS 40805
35208 RENNES Cedex 2