

ARCHIPEL HABITAT, Office Public de l'Habitat de Rennes Métropole, gère 16 000 logements et construit 350 à 400 logements neufs chaque année.

Au cœur des missions d'intérêt général de bailleur social, développement et qualité du service rendu aux habitants constituent les deux axes majeurs de notre projet d'entreprise. Acteur référent pour la mise en œuvre des politiques locales de l'habitat, nous souhaitons intégrer un :

## **Assistant Exploitation H/F**

Rattaché au service exploitation (équipe de 11 personnes), vous venez en appui des chargés d'exploitation, vous assurez la gestion administrative et technique des opérations de gros entretien et de remplacement de composants dans les phases de montage et chantiers.

### Activités principales :

- Rédiger des délibérations et notes diverses permettant les arbitrages nécessaires au bon déroulement des projets
- Assurer l'envoi et le suivi des déclarations préalables, permis de construire et autres autorisations
- Assurer les relances des entreprises, en lien avec les chargés de travaux
- Assister le chargé d'exploitation dans le suivi des réserves de réception et de GPA (lien avec les agences, organisations des rendez-vous avec les entreprises)
- Contribuer au suivi des contrats par la planification des rencontres avec les entreprises partenaires et la mise en forme des données recueillies auprès des prestataires
- En lien avec le service marché, assurer la mise à jour des avenants aux contrats de maintenance et aux marchés
- Assurer l'accueil physique et téléphonique du service.
- Organiser, préparer des réunions et mettre en forme des comptes rendus.

### Profil :

De formation bac+2 dans le domaine de l'assistantat, vous bénéficiez d'une expérience de 2 ans minimum sur des fonctions similaires dans le secteur de l'immobilier.

Des connaissances générales dans les domaines du foncier, du juridique, de réhabilitation et plus particulièrement dans les phases d'avancement d'une opération immobilière, vous permettront de réussir à ce poste, au sein d'une entreprise à vocation sociale.

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation idéalement par mail à l'adresse suivante [ml.aubois@archipel-habitat.fr](mailto:ml.aubois@archipel-habitat.fr)

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter Marie-Laure AUBOIS, chargée de recrutement, au 02-99-32-47-64 ou consulter sur notre site [www.archipel-habitat.fr](http://www.archipel-habitat.fr)

**Poste basé à Rennes, CDI– Poste à pourvoir rapidement**

***Donner du sens au mot loger***